gemeente Halderberge

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Halderberge.

Nr. 8688
30 januari
2015

# Mandaatbesluit Sociaal Domein

Besluit college van burgemeester en wethouders d.d. 16 december 2014 (aanpassing MANDAATNOTA 2014)

Afdeling Klantzaken

## Sociaal Domein

Gemeenten zijn vanaf 2015 verantwoordelijk voor jeugdzorg, werk en inkomen en zorg aan langdurig zieken en ouderen. Vanuit de gemeente zal 1 persoon ondersteuning en begeleiding bieden aan mensen die dat nodig hebben. Deze persoon doet dat op basis van 1 plan voor het hele huishouden. Gemeenten zitten het dichtst bij de inwoners en kunnen deze zorg effectiever, met minder bureaucratie en goedkoper leveren. De wetten die hierin worden uitgevoerd zijn:

1. Jeugdwet
2. Wet maatschappelijke ondersteuning
3. Participatiewet (uitvoering en mandaat wordt belegd bij het Werkplein Hart van West-Brabant)

## Sociaal Domein WMO/CJG

| | Mandaat van burgemeester en wethouders | Voorwaarden | Mandaat aan | Ondermandaat aan | Sub-ondermandaat aan |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Uitvoering en besluitvorming op grond van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015, Verordenening Jeugdhulp 2015 gemeente Halderberge en beleidsregels tot een bedrag voor zorg op jaarbasis lager dan € 25.000 op jaarbasis** | **Niet van toepassing bij afwijzing of herziening. Deze gaan via kwaliteitsmedewerker** | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| **2** | **Uitvoering en besluitvorming op grond van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015, Verordenening Jeugdhulp 2015 gemeente Halderberge en beleidsregels tot een bedrag voor zorg op jaarbasis van € 25.000 of hoger** | **Niet van toepassing bij afwijzing of herziening. Deze gaan via kwaliteitsmedewerker** | M anager | Teamleider | **Kwaliteitsmedewerker** |
| **3 .** | **Besluit op a anvragen van Gehandicaptenparkeerkaart** | **Niet van toepassing bij afwijzing of herziening. Deze gaan via kwaliteitsmedewerker** | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| **4 .** | **Besluit naar aanleiding van een heronderzoek op grond van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015, Verordenening Jeugdhulp 2015 gemeente Halderberge en gehandicapten parkeerkaart.** | **Niet van toepassing bij afwijzing of herziening. Deze gaan via kwaliteitsmedewerker** | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 . | **Beëindiging van voorzieningen op grond van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015, Verordenening Jeugdhulp 2015 gemeente Halderberge en gehandicapten parkeerkaart** | **Wegens overlijden, verhuizing (buiten gemeente) eigen verzoek of om andere redenen** | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 6 . | **Buiten behandeling stellen van aanvragen op grond van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015, Verordenening Jeugdhulp 2015 gemeente Halderberge en gehandicapten parkeerkaart** | | M anager | Teamleider | **Kwaliteitsmedewerker** |
| 7 . | **Opdrachtverlening tot het uitbrengen van medische en technische adviezen ter zake van Wmo-aanvragen, Jeugdhulp-aanvragen,en Gehandicaptenparkeer-kaarten door externen** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 8 . | **Informatieverstrekking aan derden** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 9 . | **Uitbrengen van (para)medische en technische adviezen ter zake van Wmo-aanvragen, Jeugdhulp-aanvragen,en Gehandicaptenparkeer-kaarten** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 10 . | **Verstrekken digitale gegevens aan ministerie SZW via het Digitaal Verantwoordingssysteem** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 11. | **Besluit inzake herziening, intrekking, invordering en terugvordering in het kader van de op grond van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015, Verordenening Jeugdhulp 2015 gemeente Halderberge.** | **Niet gemandateerd wordt:<br>•het besluit tot het indienen van een verzoekschrift bij de rechter<br>•het besluit op een bezwaarschrift<br>Besluiten tot buiten invordering stellen van vorderingen wordt niet gemandateerd aan de medewerkers terugvordering en verhaal.** | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 12. | **Aangifte bij Openbaar Ministerie terzake van fraude** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 13. | **Opstellen en verzenden van de saldobevestigingen debiteuren.** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| 14. | **Het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 475 g, lid 3 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **15.** | **Het verrichten van betalingen aan klanten en instanties.** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |
| **16.** | **Het vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders in rechtsgedingen en in bezwaar- en beroepsprocedures op het werkterrein van de afdeling Klantzaken inclusief het opstellen en ondertekenen van verweerschriften en aanvullende reacties.** | | M anager | Teamleider | **M edewerkers** |

## Veiligheid

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Indienen van een verzoek tot Onderzoek (VTO) bij de Raad voor de Kinderbescherming** | **Via CORV** | manager | Teamleider | **Veilig Thuis en de Jeugdprofessional** |
| **2.** | **Indienen van een verzoek tot Advies (VTA) in te dienen bij de Raad voor de Kinderbescherming** | **Via CORV** | manager | Teamleider | **Veilig Thuis en de Jeugdprofessional** |